

## Frivilligcenter Aarhus søger praktikanter til foråret 2025

Vil du have et meningsfuldt praktikforløb, hvor du er med til at gøre en forskel for frivillige sociale foreninger og sårbare borgere i Aarhus? Kunne du tænke dig at få erfaring med projektarbejde, NGO-området og frivillighed? Så er du måske vores nye praktikant hos Frivilligcenter Aarhus!



Vi søger lige nu 1-2 selvstændige og strukturerede praktikanter til spændende opgaver indenfor projektarbejde, evaluering, eventplanlægning, kommunikation og/eller administration.

### Dine arbejdsopgaver

Dine opgaver hos Frivilligcenter Aarhus vil være et udpluk af følgende opgaver:

- **Formidling af foreningstilbud til sårbare borgere:** Frivilligcentret har et hold af frivillige foreningsvejledere, som hjælper sårbare borgere og interesserede frivillige i at finde det helt rigtige foreningstilbud eller frivillige arbejde. Du kan blive oplært i borger- og frivilligrettet foreningsvejledning. Du kan også få opgaver indenfor frivilligrekruttering, koordinering af foreningsbesøg og evaluering.
- **Gruppeleder for Selvhjælpsgruppe:** Vores selvhjælpsgrupper er fællesskaber for mennesker, der mødes for at bearbejde en livsudfordring eller krise, de er fælles om. Til hver gruppe er der tilknyttet en frivillig gruppeleder, som hjælper med at skabe klare rammer for gruppens samvær og samtale. Du kan blive oplært som gruppeleder og få en gruppe. Desuden kan du få opgaver såsom forsamtaler med nye deltagere, research og frivilligrekruttering.
- **Projektarbejde for unge med handicap:** Vi fortsætter i foråret et projekt i samarbejde Egmonthøjskolen om at hjælpe unge med handicap ud af ensomhed og ind i frivillige fællesskaber. Du kan i forbindelse med projektet få opgaver som koordinering, research og kommunikation.
- **Projektarbejde for meningsfulde arbejdsfællesskaber for sårbare mennesker:** Vi fortsætter i foråret et projekt i samarbejde med Aarhus Kommune hvor vi forsøger at få personer med en sårbarhed i meningsfulde arbejdsfællesskaber i foreningslivet. Du kan i forbindelse med projektet få opgaver som koordinering, research og kommunikation.
- **Eventplanlægning:** Frivilligcentret afholder løbende forskellige events. I foråret er der opgaver i forbindelse med planlægningen og afholdelsen af vores årsmøde for det frivillige socialt arbejde og evt. andre relevante events. Der vil også være praktiske opgaver og en værtsrolle i forbindelse afholdelsen af vores kurser.
- **Kommunikation:** Du kan også få opgaver i forbindelse med Frivilligcenterets kommunikation. Det kan være opdateringer på Facebook og LinkedIn, produktion af materialer til nyhedsbrev implementering af vores nye

design i kommunikationsmaterialer og evt. også andre opgaver som pressearbejde, opdatering af brochurer eller hjemmesidetekster.

- **Administration:** Vi har brug for en person, der kan være backup ved front desk funktionen og tage imod henvendelser. Der vil desuden være praktiske opgaver som morgenrunde i huset og småindkøb.

Dine arbejdsopgaver vil blive tilpasset dine interesser, kompetencer og ønsker til praktikforløbet. Til en evt. praktik-samtale taler vi om hvilke opgaver du er interesseret i.

## Vi forestiller os, at

- Du er i gang med en relevant videregående uddannelse
- Gerne vil have erfaring med projektarbejde, NGO-området og frivillighed
- Har forståelse for og erfaring med at arbejde med sårbare borgere
- Er selvstændig og struktureret

Det er desuden en fordel, hvis du har erfaring med frivilligt socialt arbejde.

## Hos os får du

- Et meningsfuldt praktikforløb hvor du gør en forskel for frivillige sociale foreninger og sårbare borgere
- Selvstændige og alsidige arbejdsopgaver
- Kendskab til og netværk indenfor NGO-området
- Faglig sparring med kollegaer og løbende støtte fra praktikvejleder

Vi er et lille sekretariat bestående af en leder, 6 medarbejdere og 1-2 andre praktikanter. Derudover indgår der også en gruppe af frivillige. Vi er en uformel arbejdsplads, hvor der er plads til forskellighed og det sociale vægtes højt.

## Det praktiske

Praktikstilling er på 30-37 timer om ugen med flekstid. Der kan forekomme møder i aftentimerne og i weekender. Stillingen er som udgangspunkt fra januar/februar til sommerferien. Vi er fleksible i forhold til undervisning og eksaminer. Praktikken er ulønnet. Din daglige arbejdsplads bliver Frivilligcenter Aarhus, Sønder Allé 33, 8000 Aarhus C.

## Ansøgning

Send en motiveret ansøgning med dit CV til Kelly Aagaard på [ka@frivilligcenteraarhus.dk](mailto:ka@frivilligcenteraarhus.dk) senest torsdag d. 31. oktober. Vi indkalder til samtaler løbende. Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Kelly på samme mailadresse eller på telefon 51 91 92 64.

## Om Frivilligcenter Aarhus

Vi er en paraply- og interesseorganisation for byens frivillige sociale foreninger. Vores arbejde består dels i at støtte vores medlemsforeninger i deres arbejde, dels i at formidle og skabe overblik over det frivillige sociale arbejde i Aarhus til borgere, kommune og virksomheder. Frivilligcenter Aarhus driver også egne projekter inden for frivillighed og socialt udviklingsarbejde. Læs mere om Frivilligcenter Aarhus på [www.frivilligcenteraarhus.dk](http://www.frivilligcenteraarhus.dk)